

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |                               |                      |                          |
|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | Diana Gabriela Ejcalón Alacán | CUI:                 | 2419 18278 0407          |
| Número de contrato:                   | 029-238-2026-DGPCYN-MCD       | Acuerdo Ministerial: | 3-2026                   |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | Servicios Técnicos            | Nit del Contratista: | 80300391                 |
| Número de Factura:                    | 1446069963                    | Serie:               | 60609665                 |
| Honorarios Mensuales:                 | Q. 4,838.71                   | Período del Informe: | 02/01/2026 al 31/01/2026 |
| Monto Total del Contrato              | Q. 29,838.71                  | Plazo del Contrato:  | 02/01/2026 al 30/06/2026 |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DIRECCIÓN DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes que asistieron al Museo Nacional de Arte de Guatemala -MUNAG-.
- Brindé apoyo en el acompañamiento de visitantes que ingresarán al museo.
- Apoyé en el registro de visitantes y elaboración de informes diarios y mensuales.
- Apoyé a brindar información introductoria objetiva y clara a los visitantes.
- Brindé apoyo en el acompañamiento y orientación de los visitantes durante su recorrido en el museo.
- Apoyé en la logística de recorridos especiales dentro de las salas de exposición del museo y exposiciones temporales en el Museo Nacional de Arte de Guatemala -MUNAG-.

Diana Gabriela Ejcalón Alacán  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. María Antonieta Godoy Muñoz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Administración General de los Cargos  
Centro Cultural y de Museos y Centros Culturales  
Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales  
D.G.P.C.Y.N.